



ADRAN 8

8. CYNLLUN DIRPRWYO

8.1 EGWYDDORION CYFFREDINOL

- 8.1.1 Ni chaiff y CBC ddirprwyo unrhyw un o'r canlynol i unrhyw is-bwyllgor person arall:
- (i) Ei swyddogaeth mewn perthynas â chymeradwyo neu ddiwygio polisiau o dan ddarpariaethau perthnasol Deddf Trafnidiaeth 2000 ("Swyddogaeth Polisi Trafnidiaeth");
 - (ii) Ei swyddogaeth mewn perthynas â pharatoi Cynllun Datblygu Strategol o dan ddarpariaethau perthnasol Deddf Cynllunio a Phrynu Gorfodol 2004 ("Swyddogaeth Cynllun Datblygu Strategol");
 - (iii) Y penderfyniad i gytuno ar gyllidebau CBC a chyfrifo cyfraniadau'r Cyngorau Cyfansoddol ac Awdurdod Parc Cenedlaethol Eryri;
 - (iv) Y penderfyniad i sefydlu is-bwyllgorau CBC; a
 - (v) Penderfyniadau a chyfrifoldebau penodol eraill a nodir yn y Rheoliadau Sefydlu.
- 8.1.2 Gall y CBC drefnu i gyflawni ei swyddogaeth drwy:
- (a) Is-bwyllgor;
 - (b) Aelod o staff;
 - (c) Unrhyw gyd-bwyllgor corfforedig arall;
 - (d) Unrhyw gyngor sir neu gyngor bwrdeistref sirol yng Nghymru.
- 8.1.3 Yn amodol bob amser ar bara 8.1.2 uchod, mae'r CBC yn dirprwyo penderfyniadau gweithredol ar gyflawni ei swyddogaethau ac unrhyw beth sy'n ofynnol i hwyluso neu sy'n ffafriol neu'n gysylltiedig â chyflawni ei swyddogaethau fel y nodir isod.

8.2 DIRPRWYO I AELODAU STAFF

- 8.2.1 Mae'r cynllun hwn yn dirprwyo rhai o swyddogaethau'r CBC i aelod o staff a dylid ei ddehongli yn unol â hynny.
- 8.2.2 Yn y cynllun hwn, ystyr "aelod o staff" yw deiliad unrhyw swydd a enwir yn y cynllun hwn fel un sydd â phwerau a dyletswyddau dirprwyedig, ac sy'n cael ei gyflogi gan y Cyngor i gymryd cyfrifoldeb dros gyflawni'r pwerau a'r dyletswyddau dirprwyedig



dan sylw, oni bai bod deddfwriaeth yn darparu mai aelod o staff yn unig all wneud y pŵer neu'r ddyletswydd berthnasol.

8.2.3 Wrth gymryd penderfyniadau, neu wrth ystyried cymryd penderfyniadau dirprwyedig, rhaid i bob aelod o staff ystyried y cwestiynau canlynol:

(a.i) Ydy'r penderfyniad yn golygu gwariant sylweddol i gyllideb y CBC?

(a.ii) Ydy'r penderfyniad yn effeithio ar enw da'r CBC?

(a.iii) A yw'r penderfyniad yn peri risg sylweddol i'r CBC?

(a.iv) A yw'r penderfyniad yn effeithio ar enw da neu'n ariannol ar ddefnyddwyr gwasanaeth, sefydliadau partner neu bwyllgorau y tu allan i'r CBC?

8.2.4 O ran materion sydd o fewn paragraff 8.2.3 neu ar gyfer materion hynod arwyddocaol neu sensitif, rhaid i aelodau staff ystyried a ddylid mynd ag adroddiad i'r CBC.

8.2.5 Yn ogystal â swyddogaethau dirprwyedig i aelod o staff o dan y cynllun hwn, gall y CBC hefyd benderfynu dirprwyo rhai swyddogaethau a phenderfyniadau. Gellir dirprwyo unrhyw ddirprwyaeth o'r fath i aelod o staff ei ddirprwyo ymhellach i aelod arall o staff awdurdodedig oni bai bod y CBC wedi cadw'r swyddogaeth yn benodol i aelod o staff.

8.2.6 Bydd bob amser yn agored i aelod o staff i beidio ag arfer pwerau dirprwyedig ond i gyfeirio'r mater at y CBC.

8.2.7 Bydd y Swyddog Monitro yn cadw cofnod o'r holl ddirprwyaethau i aelodau staff.

8.3 CYFYNGIADAU AR DDIRPRWYAETH I AELOD O STAFF

8.3.1 Bydd unrhyw arfer o bwerau dirprwyedig yn ddarostyngedig i: -

(a) Unrhyw gyfyngiadau statudol

(b) Cyfansoddiad y CBC, gan gynnwys Rheolau Gweithdrefn Ariannol a Rheolau Gweithdrefn Contractau

(c) Fframwaith cyllideb cymeradwy'r CBC

(d) Unrhyw bolisiau CBC eraill

(e) Y Cod Ymddygiad i Weithwyr

8.3.2 Pan fo aelod o staff yn arfer pwerau dirprwyedig i ddyfarnu contract neu wneud penderfyniad sy'n arwain at wariant sylweddol o dan y cynllun dirprwyo hwn, bydd



cyn gynted ag y bo'n ymarferol ar ôl gwneud y penderfyniad yn cynhyrchu cofnod ysgrifenedig gan gynnwys yr holl fanylion perthnasol, yn unol ag unrhyw ganllawiau a roddir gan y Swyddog Monitro.

- 8.3.3 Gwariant sylweddol at ddibenion para 8.3.2 yw gwariant sy'n £50,000 ac uwch.
- 8.3.4 Caiff aelod o staff arfer pwerau dirprwyedig i ysgwyddo gwariant hyd at uchafswm o £49,999 os yw hyn o fewn cyllideb gymeradwy'r CBC ar gyfer y flwyddyn ariannol honno; ac yn unol â'r Cyfansoddiad.

8.4 DARPARIAETHAU PELLACH

- 8.4.1 Ym mhob achos mae awdurdod dirprwyedig yn cynnwys rheolir adnoddau dynol a materol sydd ar gael ar gyfer eu swyddogaethau o fewn cyfyngiadau'r cynllun hwn ac yn ddarostyngedig i unrhyw ddirprwyaethau penodol i aelod arall o staff.
- 8.4.2 Wrth arfer pwerau dirprwyedig, rhaid i aelodau o staff ymgynghori ag aelodau staff perthnasol eraill a dill fod yn briodol a rhaid iddynt roi sylw i unrhyw gyngor a roddir.
- 8.4.3 Oni bai ei fod yn cael ei ddarparu'n benodol i'r gwrthwyneb, mae'r cynllun hwn yn cynnwys y pŵer i aelod o staff ymhellach ddirprwyo'n ysgrifenedig y cyfan neu unrhyw rai o'r swyddogaethau dirprwyedig i aelodau eraill o staff (a ddisgrifir yn ôl enw neu bost) naill ai'n llawn neu o dan oruchwyliaeth a rheolaeth gyffredinol yr aelod staff dirprwyol.

8.5 DIRPRWYAETHAU I BRIF SWYDDOGION

Prif Weithredwr

- 8.5.1 Bod yn aelod o staff sy'n gyfrifol am holl swyddogaethau'r swyddog priodol ymhellach i reoliad 3 Rheoliadau Cyd-bwyllgorau Corfforedig (Cyffredinol)(Rhif 2)(Cymru) 2021.
- 8.5.2 Cyflawni swyddogaethau penodi a diswyddo unrhyw swyddog, a chymryd camau disgyblu yn erbyn, yn unol â gweithdrefnau Adnoddau Dynol ac ariannol y CBC, ac eithrio pan fo swyddogaethau o'r fath wedi'u cadw i'r Pwyllgor Penodiadau.
- 8.5.3 Yn amodol ar bara.8.2.3 i ymgysylltu ag unrhyw unigolyn, person, cwmni, partneriaeth neu gwmni (a phenderfynu ar delerau'r contract), lle mae'r gwerth a amcangyfrifir i benodiadau ar gyfer unrhyw un cynnig prosiect yn fwy na £50,000 a gellir talu costau o fewn cyllidebau cymeradwy ond nid yw'n fwy na £250,000.



- 8.5.4 Bod gan y Prif Weithredwr y grym i reoli a gweinyddu'r holl gytundebau cyllido hynny fel y cymeradwywyd, i gynnwys grantiau a benthyciadau, gan y CBC neu gan unrhyw un o'i is-bwyllgorau.
- 8.5.5 Gwneud penderfyniadau ar:
- (i) Telerau ac Amodau cyflogai, (gan gynnwys gweithdrefnau ar gyfer diswyddo), ac eithrio'r rhai sy'n ymwneud â'r Prif Weithredwr, Prif Swyddogion a swyddi Swyddogion statudol eraill;
 - (ii) newidiadau i ddyfarniadau cyflog staff a chynnydd blynyddol
 - (iii) Newidiadau i Delerau ac Amodau gweithwyr sy'n destun cynnen â'r undebau llafur
 - (iv) Ceisiadau ar gyfer ailraddio
- 8.5.6 Awdurdod i ystyried a chymeradwyo, fel y bo'n briodol, mewn ymgynghoriad â'r Prif Swyddog Ariannol ac yn unol â darpariaethau'r Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol a pholisi a meini prawf cymeradwy'r CBC, ymddeoliad cynnar staff (55 oed neu hŷn) yn yr amgylchiadau canlynol:
- (1) er budd effeithlonrwydd y gwasanaeth
 - (2) sy'n gofyn am ymddeoliad gwirfoddol
- 8.5.7 Cymeradwyo polisiau cyflogaeth AD gweithredol newydd a newidiadau i'r polisiau presennol yn ôl yr angen.
- 8.5.8 Mewn achosion brys, mewn ymgynghoriad â'r Swyddog Monitro a'r Prif Swyddog Ariannol, i benderfynu ar unrhyw fater nad yw wedi'i gadw'n benodol i'r Prif Weithredwr.

Swyddog Monitro

- 8.5.9 Bod yn aelod o staff sy'n gyfrifol am holl swyddogaethau'r swyddog priodol ymhellach i reoliad.8 Rheoliadau Cyd-bwyllgorau Corfforedig (Cyffredinol)(Rhif 2) (Cymru) 2021, a gweithredu fel Cyfreithiwr i'r CBC.
- 8.5.10 Penodi swyddogion priodol neu awdurdodi swyddog o'r CBC at unrhyw ddiben lle mae statud yn ei gwneud yn ofynnol i'r swyddog gael ei benodi neu ei awdurdodi at y diben penodol hwnnw.
- 8.5.11 I sefydlu, amddiffyn, setlo, neu gymryd rhan mewn unrhyw achos cyfreithiol mewn unrhyw achos lle mae angen camau o'r fath i weithredu penderfyniadau'r CBC neu



- mewn unrhyw achos lle mae ef neu hi o'r farn bod angen gweithredu o'r fath i amddiffyn buddiannau'r CBC.
- 8.5.12 Argymhell sefydlu achos cyfreithiol gerbron llysoedd neu dribiwnlysoedd, ac awdurdodi staff i ymddangos ar ran y CBC, ar yr amod bod hyn bob amser yn unol â chyfrifoldebau gweithredol yr aelod staff dan sylw.
- 8.5.13 Ymgysylltu â Chwnsler i gynrychioli'r CBC mewn unrhyw achos.
- 8.5.14 I ymddangos yn bersonol neu awdurdodi eraill i ymddangos ar ran y CBC mewn achos llys neu dribiwnlys.
- 8.5.15 Llofnodi unrhyw ddogfen sy'n angenrheidiol ar gyfer unrhyw gytundeb, gweithdrefn neu achos cyfreithiol ar ran y CBC.
- 8.5.16 Gosod Sêl Gyffredin y CBC.
- 8.5.17 Gwneud diwygiadau i'r Cyfansoddiad er mwyn:
- (a) gwella eglurder a dileu mân anghysonderau
 - (b) adlewyrchu newidiadau deddfwriaethol a materion cofnod.
- 8.5.18 Mewn ymgynghoriad â'r Prif Weithredwr i setlo cwynion a wneir o dan Bolisi Cwynion y Cyngor lle bo hynny'n briodol, a allai gynnwys ymddiheuriad, cywiro, neu mewn amgylchiadau eithriadol, taliad ariannol hyd at uchafswm o £100; ac i setlo argymhellion yr Ombwdsmon Gwasanaethau Cyhoeddus (Cymru) 2005 o dan Adran 21 o Ddeddf Ombwdsmon Gwasanaethau Cyhoeddus (Cymru) 2005, hyd at uchafswm o £1,000.
- 8.5.19 Cyflawni swyddogaethau'r CBC mewn perthynas â chanslo absenoldeb teuluol yn unol â Rheoliad 34 o Reoliadau Absenoldeb Teulu ar gyfer Aelodau Awdurdodau Lleol (Cymru) 2013.

Prif Swyddog Cyllid

- 8.5.20 Bod yn aelod o staff sy'n gyfrifol am weinyddu materion ariannol y CBC yn briodol o dan Adran 151 o Ddeddf Llywodraeth Leol 1972.
- 8.5.21 Hwyluso a rheoli cydlynu cynllunio ariannol tymor canolig, cynllunio cyllideb flynyddol, monitro cyllideb a pharatoi cyfrifon statudol a chyfrifon eraill, hawliadau grant cysylltiedig a chofnodion ategol.
- 8.5.22 Rheoli materion a gwasanaethau ariannol y CBC, gan gynnwys yr holl faterion sy'n ymwneud â'r Gyllideb Gyffredinol, Cyllideb y Cynllun Datblygu Strategol, Rheoli



Trysorlys, Cronfeydd wrth Gefn a Darpariaethau, Cyfrifon Atodol, a'r holl gronfeydd eraill a sefydlwyd o dan ofynion statudol.

- 8.5.23 Gweithredu cyfrifon banc y CBC ar gyfer rheoli materion ariannol yn ddoeth ac enwebu llofnodwyr awdurdodedig.
- 8.5.24 Cymeradwyo didyniadau o dâl mewn achosion addas ac yn unol â chais staff.